

# แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)



## ประจำปี ๒๕๖๗

# ด้านที่ ๒

## การบริหารงานบุคคล และกิจการสภา



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ  
(พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๘๐)  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม  
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน  
และประสิทธิภาพภาครัฐ

### เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ  
และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการ  
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน

### ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐

ร้อยละ ๙๐

ร้อยละ ๙๕

ร้อยละ ๙๕



กระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗**

**ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา**

**ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๑๓ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๐ คะแนน**

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุน ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าหมายเชิงปริมาณ :** ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๒ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

| หัวข้อประเมิน                        | เมือง<br>พัทยา | อบจ.      | ทน.       | ทม.       | ทต.       | อบต.      | คะแนนที่ได้ |        |
|--------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------|
|                                      | ตัวชี้วัด      | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | คะแนน       | ร้อยละ |
| ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์        | ๒              | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         |             |        |
| ๒. การดำเนินกิจการของสภา<br>ท้องถิ่น | ๖              | ๖         | ๖         | ๖         | ๖         | ๖         |             |        |
| รวม                                  | ๘              | ๘         | ๘         | ๘         | ๘         | ๘         |             |        |

**หน่วยที่ ๑ สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์**

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้และแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน   | คะแนนที่ได้ |
|-----------|--|--|---|-------------|
| ๖         | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. เอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. เอกสารข้อบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p> <p>๓. การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสาร แสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p> | <p><b>ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ไม่เกินร้อยละ ๓๕.๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๑ - ๓๖.๐๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๖.๐๑ - ๓๗.๐๐</p> <p>๔. ร้อยละ ๓๗.๐๑ - ๓๘.๐๐</p> <p>๕. ร้อยละ ๓๘.๐๑ - ๓๙.๐๐</p> <p>๖. มากกว่าร้อยละ ๓๙.๐๑</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**คำอธิบาย :**

๑. วิธีการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

**สูตรวิธีการคิดร้อยละ**

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)}}$$

| ตัวชี้วัด  | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|--|--|---|-------|-------------|
|  | <p>๒. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓. การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)</p> <p>๔. ข้อบัญญัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) และเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p> <p>๕. ให้กรอกผลร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงในช่องหมายเหตุ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> |   |       |             |
| ๗  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบความสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรตามสายงาน หรือการอบรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ และผ่านหลักเกณฑ์เงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะพิจารณาจากใบประกาศฯ ผ่านหลักสูตร/การอบรม/ฝึกอบรมนั้น ๆ</p> <p>๑. สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. ไฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>  | <p><b>ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๘.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๖.๐๐ - ๗๗.๙๙ ๓</p> <p>๔. ร้อยละ ๗๔.๐๐ - ๗๕.๙๙ ๒</p> <p>๕. ร้อยละ ๗๒.๐๐ - ๗๓.๙๙ ๑</p> <p>๖. น้อยกว่าร้อยละ ๗๑.๙๙ ๐</p> |       |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. วิธีการคิดร้อยละ</p> <p style="text-align: center;">จำนวนบุคลากรที่ได้การพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ X ๑๐๐</p> <hr/> <p style="text-align: center;">จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> |  |   |       |             |

| ตัวชี้วัด   | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|---|---|-----------------|-------|-------------|
| ๒.  | บุคลากร หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf)   |                 |       |             |
| ๓.  | หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้นได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์.pdf) หากเอกสารมีความเกิน ๑๐ mb ให้จัดลิงค์ google drive ไว้สำหรับตรวจสอบแทน   |                 |       |             |
| ๔.  | หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร E-learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพชฌิติศึกษา และทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/วิชา) |                 |       |             |
| <b>หมายเหตุ: ๑. ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</b>   |   |                 |       |             |
| ๒. สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา |   |                 |       |             |
| <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี  |   |                 |       |             |

## หน่วยที่ ๒ การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๘ - ๑๓ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุน อำนาจความสะดวกในการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่น มีความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีฐานข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการดำเนินการ ด้านนิติบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ หนุนเสริมให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น

๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

**หน่วยงานรับผิดชอบ** กองการเลือกตั้งท้องถิ่น กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

**หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน** ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๓

๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๓ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

**หน่วยงานรับผิดชอบ** กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล

**หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน** ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๓๖

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|---|---|-------|-------------|
| ๘         | <b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br>๑. ทีมประเมินฯ เปิดข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ <a href="http://nlc.dla.go.th">http://nlc.dla.go.th</a> หัวข้อ “ผู้ดำรงตำแหน่ง”<br>๒. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบเอกสารข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจากรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง | การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบ ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) |       |             |

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

| ตัวชี้วัด   | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน   | คะแนนที่ได้ |
|---|---|--|---|-------------|
|   | <p>หัวข้อย่อย “รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง (รายบุคคล)”<br/>(เอกสารบังคับ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๑๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๘.๓/๕๕๑๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> | <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์</p> <p>๒. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลวุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์</p> <p>๓. มีข้อมูลครบถ้วนตามข้อ ๑ แต่ไม่มีการบันทึกข้อมูลการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน</p> <p>๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๕. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น (อย่างใดอย่างหนึ่งฝ่ายเดียว)</p> <p>๖. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. บันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ของ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา</p> <p>๒. ทีมประเมินฯ ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ <a href="http://nlc.dla.go.th">http://nlc.dla.go.th</a> หัวข้อ “ผู้ดำรงตำแหน่ง”</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ อบท. แนบเอกสารจากรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อย่อย “รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง (รายบุคคล)”</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตรวจสอบได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกกรณี</p> |   |  |   |             |
| ๙   | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้หรือหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p> <p>๒. รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p>  | <p><b>การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p>  | ๕   |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน  | คะแนนที่ได้ |
|-----------|--|--|--|-------------|
|           | <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑</p> | <p>๒. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๓. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๘๐ - ๙๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๔. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๓๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๖๐ - ๗๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๕. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด เท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๖. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย</p> | <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**คำอธิบาย :**

๑. ต้องเป็นการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ/สถาบันการศึกษา/สมาคมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดซึ่งต้องเป็นการพัฒนาความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนได้ เช่น การฝึกอบรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ หรือการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตร

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

| ตัวชี้วัด   | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|---|--|---|-------|-------------|
| <p>การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตร ที่ศึกษาในหลักสูตร Local MOOC</p> <p>๒. ในหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) นั้น สามารถให้คะแนนถึงวันที่เข้าตรวจ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อ.บ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อ.บ.ต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> |  |   |       |             |
| ๑๐  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญและการนัดประชุมสภาสมัยสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย</p> <p>๒. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ วรรคสอง</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๙</p> | <p>การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑.สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่กฎหมายจัดตั้ง กำหนดไว้ได้ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๒.มีการปิดประกาศที่สภาท้องถิ่น มีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการ เรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔.ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการ นัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๙ สำหรับกรณีเมืองพัทยา)</p> |       |             |

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา



| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------|---|----------------------------|-------------|
|           |                      | <input type="checkbox"/> ๕. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุม ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ<br><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b><br>๑. ดำเนินการ ๕ ข้อ<br>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ<br>๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ<br>๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ<br>๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ<br>๖. ไม่มีการดำเนินการ | ๕<br>๔<br>๓<br>๒<br>๑<br>๐ |             |

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| ๑๑ | <b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br>๑. หนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประธานสภาท้องถิ่น<br>๒. หนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>๓. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น<br><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒<br>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ<br>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗<br>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ | การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการดำเนินการ ดังนี้<br>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)<br><input type="checkbox"/> ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ<br><input type="checkbox"/> ๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคน ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น<br><input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/ |  |  |
|----|---|--|--|--|

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน   | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|--|--|----------------------------|-------------|
|           | ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓<br>๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔<br>๗. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘<br>๘. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓ | เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจดูได้<br><input type="checkbox"/> ๔.สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ กันยายน<br><input type="checkbox"/> ๕.ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับภายใน ๑ ตุลาคม<br><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>๑. ดำเนินการ ๕ ข้อ<br>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ<br>๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ<br>๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ<br>๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ<br>๖. ไม่มีการดำเนินการ | ๕<br>๔<br>๓<br>๒<br>๑<br>๐ |             |

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| ๑๒ | <b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br>๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น<br>๒. บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป<br><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๑๕<br>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔<br>๓. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ | <b>การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติ</b><br><b>ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ</b><br><b>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b><br><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b><br><b>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</b><br><input type="checkbox"/> ๑.สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ<br><input type="checkbox"/> ๒.คณะกรรมการแปรรูปได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด<br><input type="checkbox"/> ๓.คณะกรรมการแปรรูปได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม |  |  |
|----|--|--|--|--|

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน  | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------|--|----------------------------|-------------|
|           |                      | <input type="checkbox"/> ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม<br><input type="checkbox"/> ๕. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น<br><input type="checkbox"/> ๖. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ (ขึ้นแปรรูปที่ดิน) ของสภาท้องถิ่น |                            |             |
|           |                      | <b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b>   |                            |             |
|           |                      | ๑. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖<br>๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕<br>๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔<br>๔. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓<br>๕. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒<br>๖. ดำเนินการตามข้อ ๑ /ไม่มีการดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน   | ๕<br>๔<br>๓<br>๒<br>๑<br>๐ |             |

**คำอธิบาย :**

- สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเมืองพัทยา
- การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง ตามข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใด การส่งความเห็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการส่งคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และวรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น (สำหรับเมืองพัทยาใช้ตามข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และปรับใช้โดยอนุโลมกับกฎหมายของเทศบาลแล้วแต่กรณี)
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนั้น หมายถึงระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นต้องกำหนดเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตตินำคำแปรญัตตินั้นมาเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น

| ตัวชี้วัด  | การตรวจสอบการประเมิน  | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|--|---|---|-------|-------------|
| <p>การกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เริ่มตั้งแต่เวลาที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการมีเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยอาจกำหนดระยะเวลาติดต่อกันไปตลอดจนครบ ๒๔ ชั่วโมงก็ได้แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำแปรญัตติของประธานคณะกรรมการการแปรญัตติ และความสะดวกในการยื่นคำแปรญัตติ ในเวลาที่กำหนดหรืออาจกำหนดเป็นช่วงเวลาในแต่ละวันซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก็ได้</p>  |   |   |       |             |
| <p><b>หมายเหตุ:</b></p>  |   |   |       |             |
| <p>๑. คณะกรรมการแปรญัตติมีหน้าที่ต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียด ตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ว่าจะมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นมา ยื่นคำแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติหรือไม่ แต่เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่า หากไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นมา ยื่นคำแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ซึ่งขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของ คณะกรรมการแปรญัตติเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการตราข้อบัญญัติ จึงจำเป็นต้องกำหนดตัวชี้วัดนี้ไว้ ดังนั้น ต้องดำเนินการ ตามลำดับขั้นตอนที่ ๑ - ๖ ไม่สามารถข้ามขั้นตอนได้</p> |   |   |       |             |
| <p>๒. สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อ.บ.จ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา<br/> <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>  |   |   |       |             |
| <p>๑๓</p>  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ในปี ๒๕๖๖</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ที่มประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔</p> <p>๓. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒</p> | <p><b>การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้อง ตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. คณะกรรมการตรวจรายงาน การประชุมได้ทำการตรวจรายงาน การประชุมและลงลายมือชื่อไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการ รับรองรายงานการประชุมถูกต้อง ตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนาม ในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น รับรองแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. ได้ติดประกาศรายงานการประชุม ที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภา ท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> |       |             |

| ตัวชี้วัด   | การตรวจสอบการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน   | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|---|----------------------|---|----------------------------|-------------|
|   |                      | <b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b><br>๑. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖<br>๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕<br>๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔<br>๔. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๓<br>๕. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๒<br>๖. ดำเนินการตามข้อ ๑ /ไม่มีการดำเนิน/<br>ข้ามขั้นตอน | ๕<br>๔<br>๓<br>๒<br>๑<br>๐ |             |
| <b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา<br><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี |                      |   |                            |             |



กระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
<https://www.dla.go.th>  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dla.go.th

