

คู่มือ

การใช้งานระบบการประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2567



Local Performance Assessment: LPA



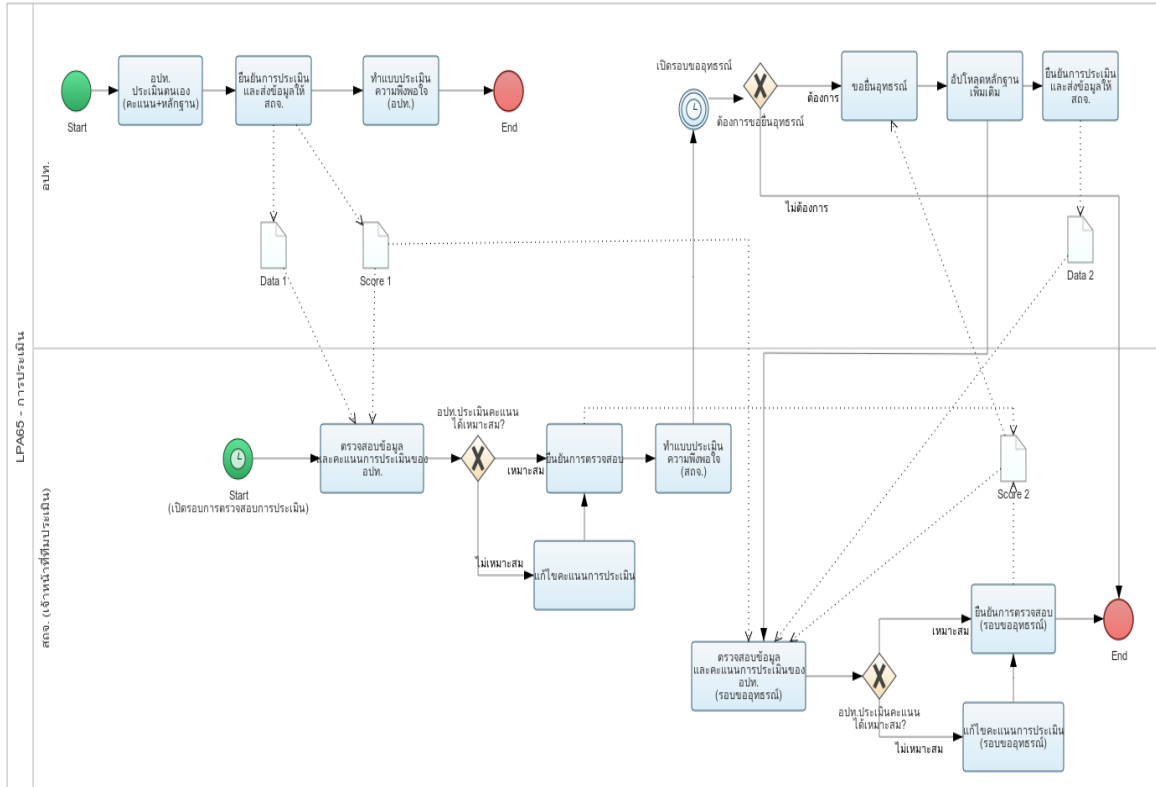


สารบัญ

คู่มือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)	1
การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)	3
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH/)	3
การออกจากระบบ (LOGOUT)	11
การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก	12
ระบบการประเมิน	12
1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....	12
2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	13
3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด	15
4. การลบไฟล์แนบ	15
5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง.....	16
6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	21
7. การยื่นขออุทธรณ์.....	23
ติดตามการบันทึกข้อมูล.....	23
1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001).....	23
2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)	24
3. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายชื่อ (LFP005).....	25
รายงานข้อมูล.....	26
1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001).....	26
2. รายงานจำนวนและร้อยละ อปท. ตามรายการเกณฑ์การประเมิน ประจำปี (LRP002)	26



คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)



กระบวนการของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี 2 รอบ คือ รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก และ รอบที่ 2 การประเมิน รอบขอยื่นอุทธรณ์ โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งชั้นสถานะการทำงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการบันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นและทำการกดยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึง เมื่อทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบ “หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)” (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Data 2), ความคิดเห็นชุดที่ 1 (Score 1)]
- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้นและทำการกดยืนยันการประเมิน



รอบที่ 2 การประเมินรอบขอยื่นอุทธรณ์ (สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้เพียง 1 ครั้ง)

- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นอุทธรณ์ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกดยื่นขออุทธรณ์ และเริ่มทำการอัปเดตหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอัปเดตหลักฐานเพิ่มได้เท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ 1 (เก่า)+2 (เพิ่มเติมรอบอุทธรณ์) , คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบอุทธรณ์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการกดยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์ เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Score 2) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ 1/2]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการกดยืนยันการประเมิน



การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH/)

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. กดปุ่ม ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่
4. เลือก ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง
5. กดปุ่ม สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ด้วย ThaiID
6. ระบบแสดง QR CODE ThaiID



7. เปิด Application ThaiID เพื่อ Scan QR Code
8. กดปุ่ม ยินยอม ใน Application ThaiID
9. ระบุ รหัสผ่าน ของ Application ThaiID
10. ระบบจะดึงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน มากกรอกให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องกรอกเอง
11. ระบุ ชื่อ * บังคับกรอก
12. ระบุ นามสกุล * บังคับกรอก
13. เลือก คำนำหน้า * บังคับกรอก
14. เลือก สังกัด/หน่วยงาน * บังคับกรอก
15. กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
16. เลือก ประเภทบุคลากร * บังคับกรอก
17. เลือก สำนัก/กอง
18. เลือก กลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย
19. เลือก กลุ่มงาน/งาน
20. กดปุ่ม ถัดไป



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ระบบ Single Sign-On

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ตำแหน่ง*

เบอร์ติดต่อ* ตัวเลข สูงสุด 10 หลัก


Email* E-mail

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ Email ที่ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะทำการส่งผลการลงทะเบียนผ่านทาง Email

21. ระบุ ตำแหน่ง *บังคับกรอก
22. ระบุ เบอร์ติดต่อ *บังคับกรอก
23. ระบุ Email *บังคับกรอก
24. กดปุ่ม ถัดไป

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ระบบ Single Sign-On

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



เอกสารหลักฐานการแต่งตั้ง

จำกัดระยะเวลาการใช้งาน

สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่

ระบบที่ต้องการใช้งาน

ระบบประเมิน (LPA) ระบบทำของบประมาณ (SOLA)

ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถตั้งชื่อใช้งานระบบอื่น ๆ ได้ในภายหลัง

25. แนบไฟล์หลักฐาน
26. ระบุ ช่วงเวลาการใช้งาน (ถ้าไม่จำกัดเวลาการใช้งาน สามารถกดปิดปุ่ม จำกัดระยะเวลาได้)
27. เลือก ระบบงาน
28. กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่



ระบบ Single Sign On กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

sso@dla.go.th <sso@dla.go.th>
ถึง: rattana@depthfirst.co.th

17 กรกฎาคม 2566 เวลา 17:54

ผู้ลงทะเบียนผู้ใหม่

นางสาว หลอม ชันรัมย์ ได้ทำการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ Single-sign on **ได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว**
สิทธิ์ใช้งาน : จัดการผู้ใช้งาน : [ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง Single Sign-On (SSO)]

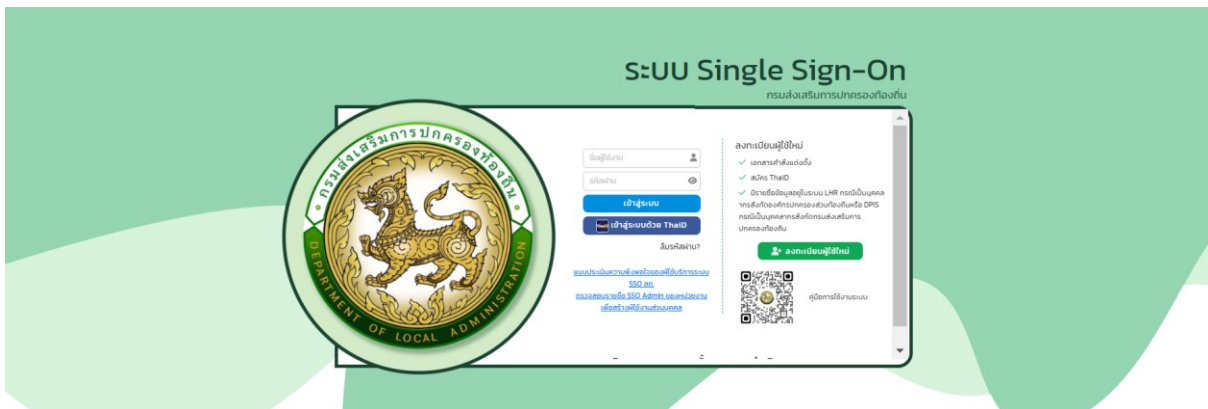
Username :
Password :
[REDACTED]

ผู้ใช้งานสามารถทำการ login เข้าสู่ระบบและเปลี่ยน password ได้ที่ [Link](#)

ขอบคุณ
ผู้ดูแลระบบ Single-sign on
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ โดยหลังจาก ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ จะต้องรอ Admin อนุมัติการลงทะเบียนก่อน โดยหลังจากที่ Admin อนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะดำเนินการส่ง Email แจ้งการอนุมัติข้อมูลพร้อม Username และ Password ขั้นตอนการเปิดใช้งานระบบการประเมินประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบยืนยันตัวตน Single Sign On (SSO)

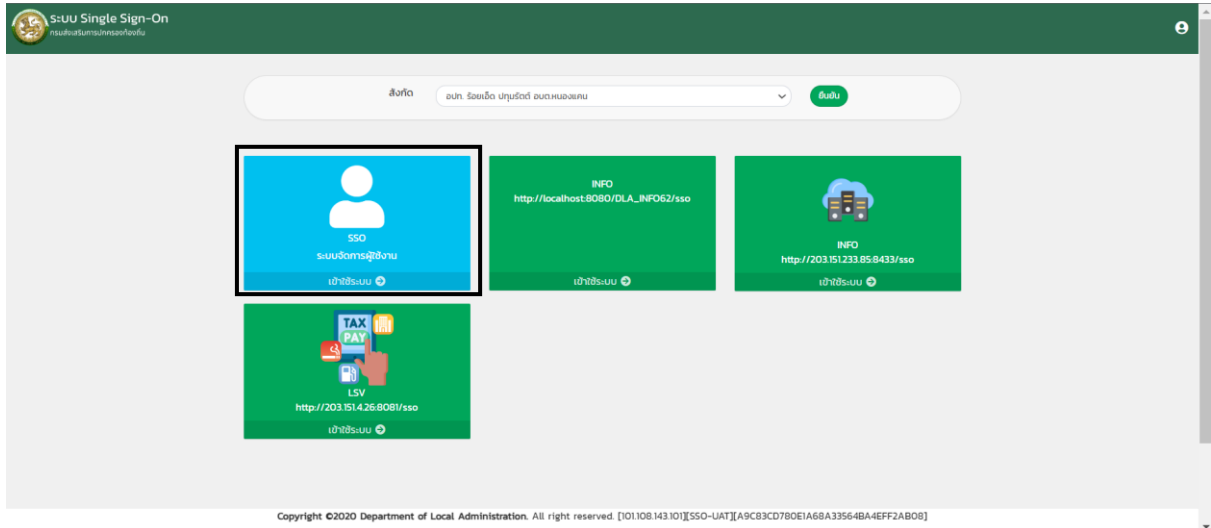
1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน



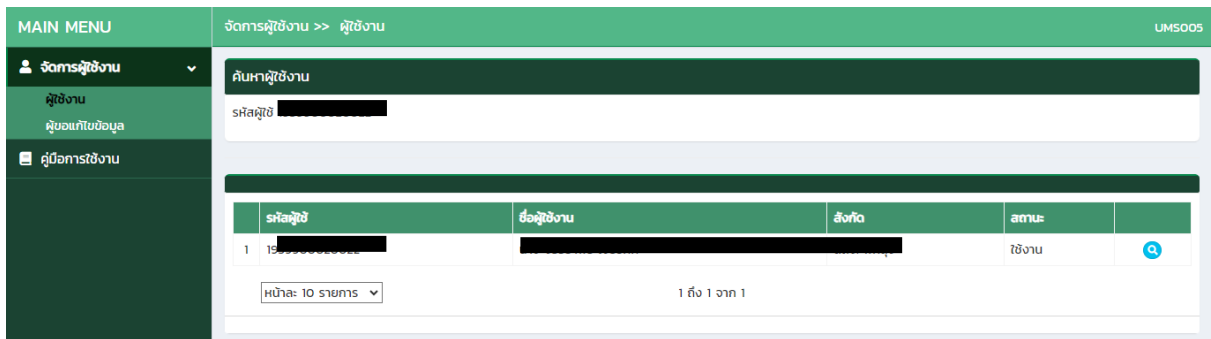
หมายเหตุ หากมีบัญชีการเข้าใช้งานแล้ว และมี ThaiID สามารถ เข้าสู่ระบบ โดยกดปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID ได้เลย โดยไม่ต้องระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน



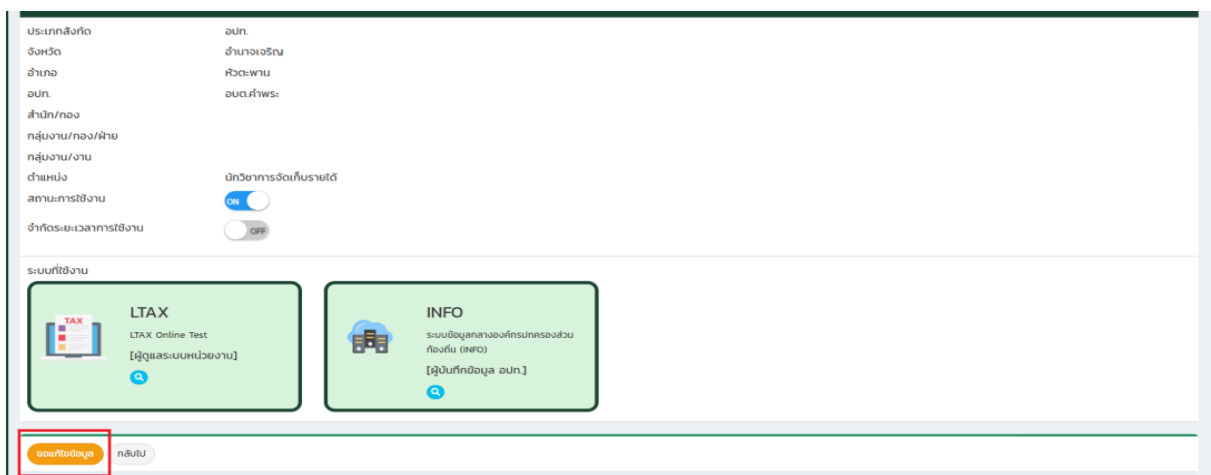
4. หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ เลือก SSO



5. หลังจากเข้าระบบ SSO เลือก จัดการผู้ใช้งาน > ผู้ใช้งาน กตที่

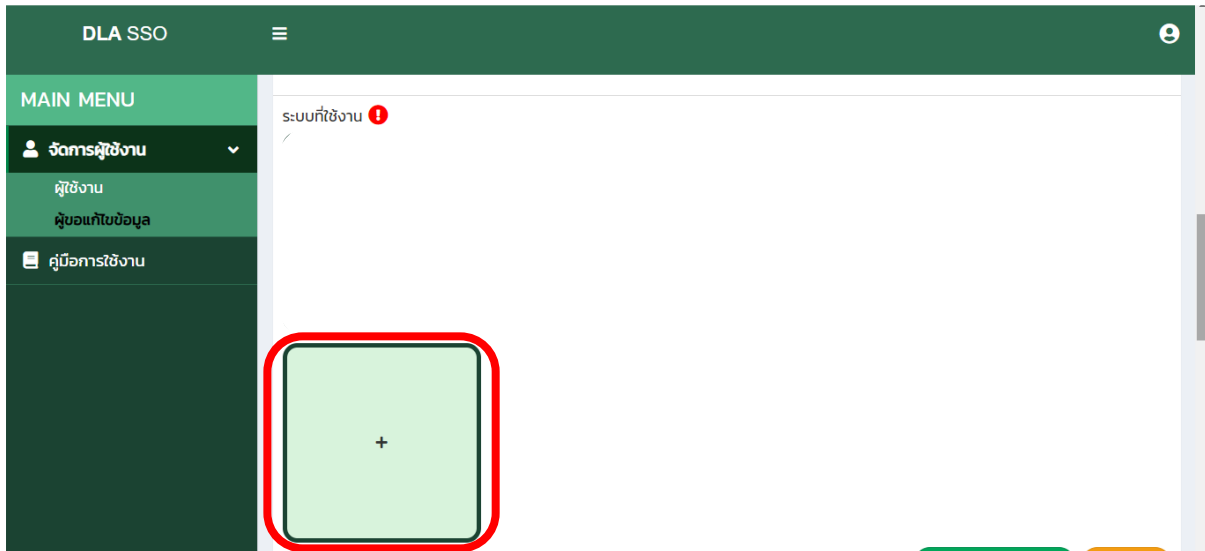


6. กตที่ ขอแก้ไขข้อมูล

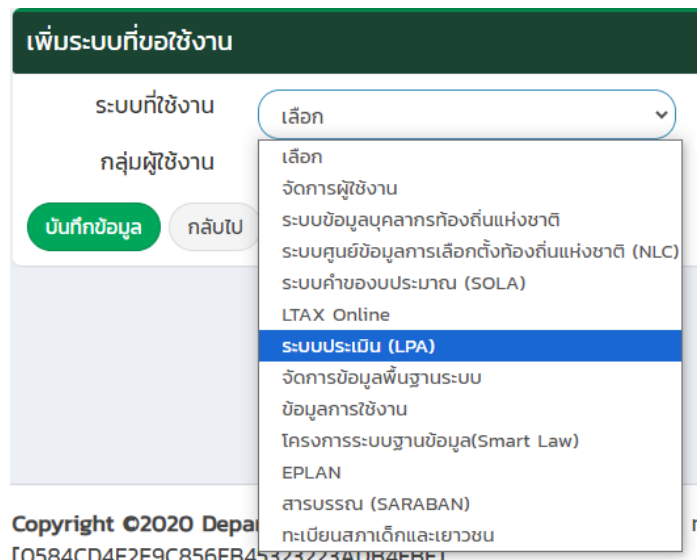




7. เลือกตามรูป



8. จากเลือกระบบที่ใช้งาน “ระบบประเมิน (LPA)”



9. เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.1 LPA_O_ADM (Admin (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันผลคะแนนการประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน
ส่งทีมประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทีมตรวจฯ ของจังหวัด)

9.2 LPA_U_EVA (ผู้รับการประเมิน (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินตนเอง (อปท.) พร้อมแนบ
เอกสาร/หลักฐานเป็นรายตัวชี้วัด (กรณี Admin องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะประเมินตนเองด้วยให้เลือก
กลุ่มผู้ใช้งานนี้ด้วย)

9.3 LPA_USER ทั่วไป (อปท.) สำหรับออกรายงานเพียงอย่างเดียว

หมายเหตุ สำหรับ Admin องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะประเมินตนเองด้วยให้เลือก 2 สิทธิ์ (9.1 และ 9.2)

10. กด บันทึก และเลือก **ขอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน** (หลังจากนั้นรอ Admin SSO ของหน่วยงานของท่านอนุมัติสิทธิ์ให้)



ขั้นตอนการทำงานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่ banner เลือกรายงานผล LPA” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lpa.dla.go.th



วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือกรายงาน “ระบบยืนยันตัวบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lso.dla.go.th





คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)

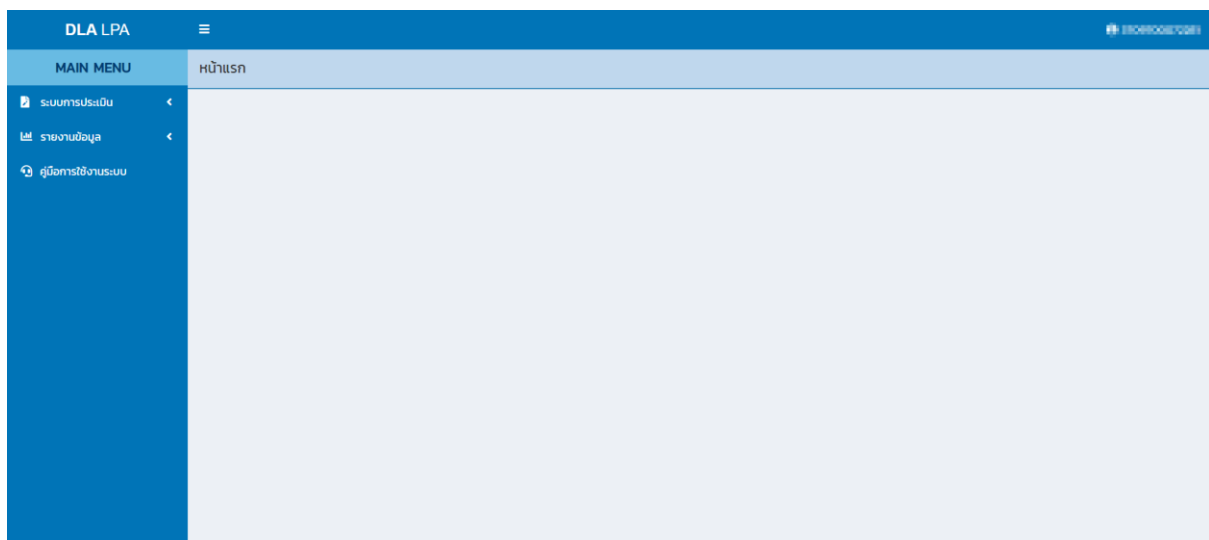
3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) โดยจะต้องสแกน QR Code ด้วย application ThaiID



4. กด “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)

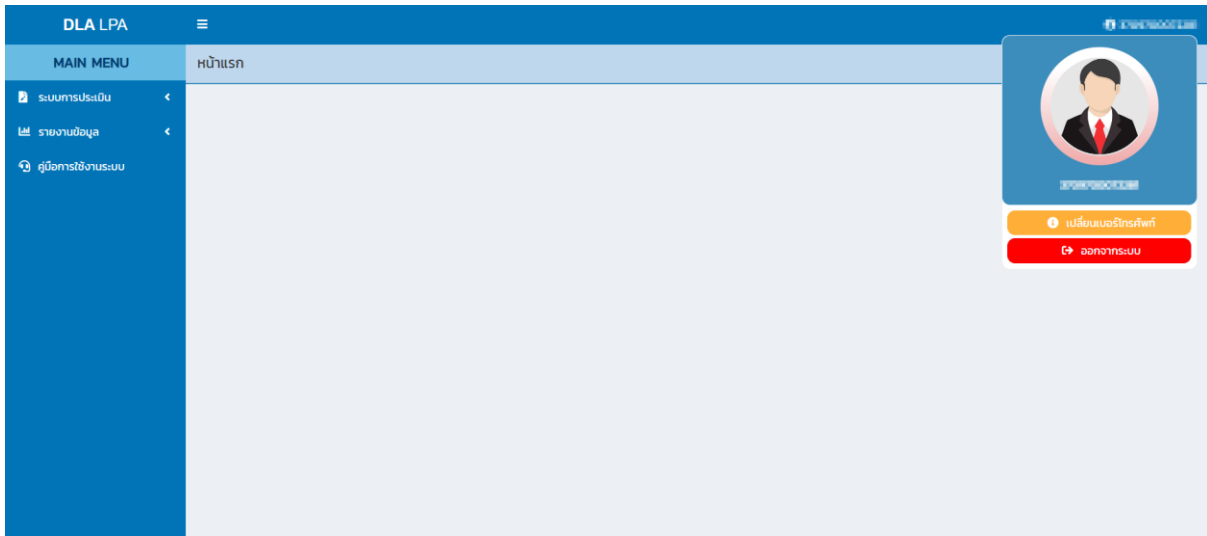




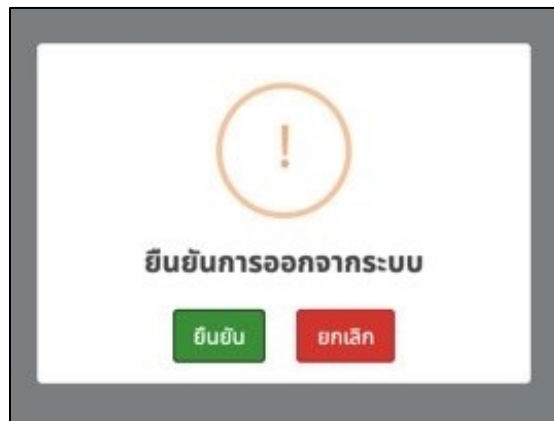
การออกจากระบบ (LOGOUT)

ขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้ใช้งานกดตรงชื่อผู้ใช้งาน (มุมขวาบนของหน้าจอ) เพื่อจะออกจากระบบ



2. ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ยืนยันการทำงาน






3. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันทำการออกจากระบบ



การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก

ปุ่มฟังก์ชันหลักที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ มีดังนี้

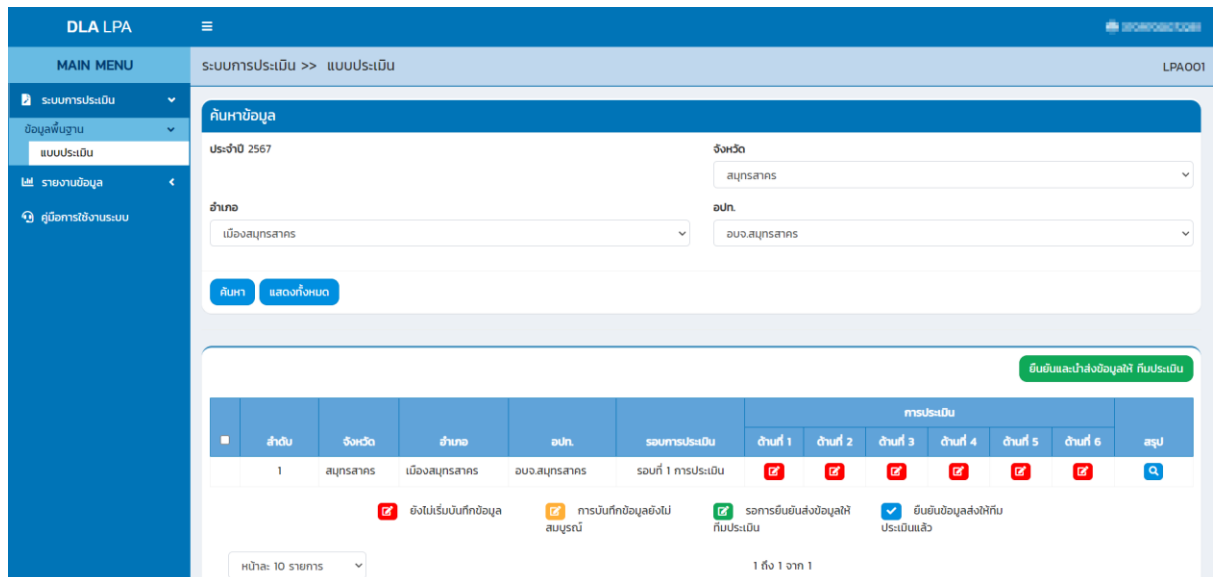
ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	กดปุ่มเพื่อให้ระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลนั้น
	กดปุ่มเพื่อให้ระบบแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนั้น
	กดปุ่มเพื่อให้ระบบลบรายละเอียดข้อมูลนั้น
 ออกรายงาน	กดปุ่มเพื่อให้ระบบออกรายงานเป็น excel ในข้อมูลนั้น

ระบบการประเมิน

1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

กดเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

เป็นเมนูใช้สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ รายด้านของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



The screenshot shows the 'DLA LPA' system interface. The main menu on the left includes 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The 'แบบประเมิน' (Self-Assessment) section is active, displaying a form for 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information) with fields for 'จังหวัด' (Province) and 'อปท.' (Local Government Organization). Below the form is a table showing assessment results for 'สงขลา' (Songkhla) across 6 categories. The table includes columns for 'ลำดับ' (Order), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government Organization), 'ผลการประเมิน' (Assessment Result), and 'การประเมิน' (Assessment) with sub-columns for 'ด้านที่ 1' through 'ด้านที่ 6' (Categories 1-6) and 'สรุป' (Summary). The assessment results are shown as 'ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล' (Not started recording data), 'การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์' (Data recording is incomplete), 'ผลการประเมินส่งข้อมูลให้' (Assessment result sent to data), and 'ยืนยันข้อมูลส่งให้ประเมินแล้ว' (Confirmed data sent for assessment).



2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กดเลือกด้านที่ต้องการประเมิน ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการประเมินรายตัวชี้วัดสำหรับด้านนั้น ๆ

ระบบจะแสดงข้อมูลตามการลงชื่อเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งจะสามารถเห็นข้อมูลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเท่านั้น โดยระบบจะพิจารณาจากสังกัดของผู้ใช้งานตามสิทธิการมองเห็นข้อมูลของจังหวัดที่ตนสังกัดเท่านั้น

The screenshot displays the DLA LPA web application interface. On the left is a blue sidebar menu with options like 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The main content area is titled 'ค้นหาข้อมูล' and shows a form for entering assessment details: 'รหัส 2567', 'จังหวัด' (set to 'สมุทรสาคร'), 'อำเภอ' (set to 'เมืองสมุทรสาคร'), and 'อปท.' (set to 'อบจ.สมุทรสาคร'). Below the form is a table with columns for 'ลำดับ', 'จังหวัด', 'อำเภอ', 'อปท.', 'รอบการประเมิน', and 'การประเมิน' (subdivided into 6 items). The first row shows '1', 'สมุทรสาคร', 'เมืองสมุทรสาคร', 'อบจ.สมุทรสาคร', 'รอบที่ 1 การประเมิน', and six red '5' icons. Below the table are four status indicators: 'ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล', 'การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์', 'ผลการยื่นส่งข้อมูลให้ อบจ.สมุทรสาคร', and 'ยื่นข้อมูลส่งให้ อบจ.สมุทรสาครแล้ว'. At the bottom, it shows 'หน้า: 10 รายการ' and '1 ถึง 1 จาก 1'.



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

DLA LPA

MAIN MENU ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน LPA001

ระบบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

ปีงบประมาณ 2567 รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน การประเมิน แบบประเมิน LPA
จังหวัด สกลนคร อำเภอ เมืองสกลนคร อปท. อบจ.สกลนคร

หน่วยที่ 1 2 3 4

โรงเรียนปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ: กิจกรรมสาธารณะ: ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คะแนน 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เกณฑ์การประเมินในแต่ละประเด็น	แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	ร้อยละ 20.00 ของโครงการขึ้นไป		
2	ร้อยละ 15.00 - 19.99		
3	ร้อยละ 10.00 - 14.99		
4	ร้อยละ 5.00 - 9.99		
5	ร้อยละ 1.00 - 4.99		
6	น้อยกว่าร้อยละ 1.00 หรือไม่มีการดำเนินการ		

บันทึกและไปฝั่งตัวชี้วัดถัดไป **กลับ**




3. การแนบไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด

กด  เพื่อแนบไฟล์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดการแนบเอกสารดังนี้

- กรณีเป็นภาพ สามารถแนบได้หลายไฟล์ แต่ไม่เกิน 5 รูป
- กรณีไม่ใช่รูปภาพ ให้แนบได้ไฟล์ Zip เดียวเท่านั้น
- ไฟล์หลักฐานทั้งหมดของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เกิน 10 Mb
- การเรียงไฟล์ ระบบจะแสดงตามเวลาแนบไฟล์

4. การลบไฟล์แนบ







กด  หากบาท ระบบจะแสดง popup กด “ยืนยัน” เพื่อลบไฟล์

1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการ สาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย

คะแนน

5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน		แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		หน้าปกด้านที่_1.jpg 	
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม		หน้าปกด้านที่_1.jpg 	
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น			

บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป


กลับ

บันทึกข้อมูลการประเมินและหลักฐานทันที



5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง

กดเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

สามารถดูสรุปคะแนนการประเมิน และการแนบเอกสารหลักฐานหลังจากดำเนินการประเมินตนเอง โดยกด  ระบบจะเข้าสู่หน้าสรุป

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน					สรุป
					ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	
1	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเียบ	อบต.ท่าตะเียบ	รอบที่ 1 การประเมิน						

ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล
 การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์
 รอการยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
 ยืนยันข้อมูลส่งให้ทีมประเมินแล้ว

สรุป	
ปีงบประมาณ 2566	รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน
จังหวัด ฉะเชิงเทรา	อำเภอ ท่าตะเียบ อปท. อบต.ท่าตะเียบ

ด้าน	หัวข้อประเมิน	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	มีการตัดฐาน	หลักฐาน					
							บังคับแบบ			ไม่บังคับแบบ		
							ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ	ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ
1	การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	3	15	9	60.00	0	0	0	100.00	9	2	22.22
2	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	25	17	68.00	0	0	0	100.00	21	3	14.29
3	ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	13	86.67	0	0	0	100.00	12	0	0.00
4	การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	2	10	8	80.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00



MAIN MENU														
ระบบการประเมิน ข้อมูลพื้นฐาน แบบประเมิน ติดตามการบันทึกข้อมูล รายงานข้อมูล คู่มือการใช้งานระบบ	2	1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	4	15	5	33.33	0	0	0	100.00	20	1	5.00	
		2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	4	20	3	15.00	0	0	0	100.00	5	0	0.00	
		3 คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	1	5	3	60.00	0	0	0	100.00	3	0	0.00	
		4 การดำเนินการกิจการสภาท้องถิ่น	9	45	25	55.56	0	0	0	100.00	15	0	0.00	
		รวม		18	85	36	42.35	0	0	0	100.00	43	1	2.33
	3	1 การจัดเก็บรายได้	9	45	8	17.78	0	0	0	100.00	3	0	0.00	
		2 การจัดทำงบประมาณ	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	
		3 การพัสดุ	5	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	
		4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	7	35	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	
		5 บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1	5	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00	
		6 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	4	15	9	60.00	1	0	0	100.00	8	0	0.00	
		รวม		30	140	17	12.14	1	0	0	100.00	11	0	0.00



MAIN MENU															
ระบบการประเมิน	ข้อมูลพื้นฐาน	4	1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	9	40	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
	แบบประเมิน														
	ติดตามการบันทึกข้อมูล														
	รายงานข้อมูล														
	คู่มือการใช้งานระบบ														
	2	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	20	95	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00		
	3	ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00		
	4	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	5	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00		
	5	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	5	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00		
	6	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	16	75	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00		
รวม		55	255	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00			
5	1	การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	4	20	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00		
	2	การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10	0	0.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00		
	3	การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ	4	15	11	73.33	0	0	0	100.00	8	0	0.00		
	รวม		10	45	29	64.44	0	0	0	100.00	34	0	0.00		
รวมทั้งหมด 5 ด้าน		126	590	382	64.75	1	0	0	100.00	456	6	1.32			

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
กลับ

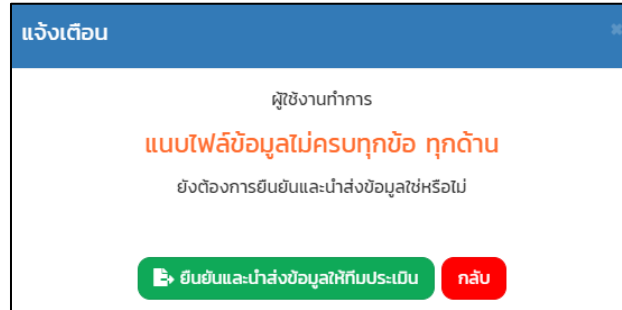
เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งข้อมูลให้ทีมประเมินสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1. หน้าแบบประเมิน



2. ท้ายหน้าสรุป

เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้กด หากมีอย่างน้อย 1 ข้อที่ยังไม่ได้ประเมิน หรือยังไม่ได้แนบเอกสารหลักฐานข้อที่บังคับ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



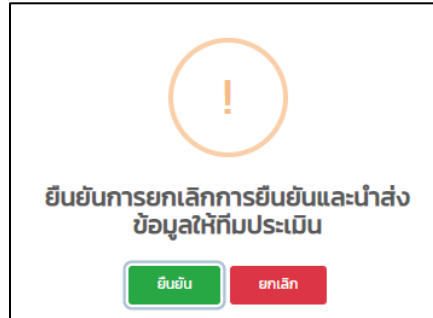
เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ครบทุกข้อ ระบบจะสามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลได้ หากต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ให้กด อยู่ท้ายหน้าสรุป

MAIN MENU		ชุมชน สงคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย											
ระบบการประเมิน		6 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	16	75	45	60.00	0	0	0	100.00	88	0	0.00
ข้อมูลพื้นฐาน		รวม	55	255	163	63.92	0	0	0	100.00	245	0	0.00
ติดตามการบันทึกข้อมูล		5 1 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	4	20	14	70.00	0	0	0	100.00	16	0	0.00
รายงานข้อมูล		2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10	4	40.00	0	0	0	100.00	10	0	0.00
คู่มือการใช้งานระบบ		3 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	4	15	11	73.33	0	0	0	100.00	8	0	0.00
		รวม	10	45	29	64.44	0	0	0	100.00	34	0	0.00
		รวมทั้งหมด 5 ด้าน	126	590	382	64.75	1	0	0	100.00	456	6	1.32





องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ก็ต่อเมื่อทีมประเมินยังไม่เริ่มทำการตรวจสอบข้อมูล หากทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแจ้งต่อทีมประเมิน ขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทีมประเมิน



6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการยืนยันการประเมิน กล่าวคือ ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยืนยันข้อมูลของทีมประเมิน ระบบจะแสดงหน้าให้กรอกประเมินความพึงพอใจ เมื่อประเมินเสร็จสิ้นกด “บันทึก”

MAIN MENU

ระบบการประเมิน >> แบบประเมินความพึงพอใจ

SAT001

แบบประเมินความพึงพอใจ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process)					
1.1 รูปแบบการใช้งานระบบฯ มีความยาก - ง่าย	😊	😐	😞	😡	😤
1.2 กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ มีความพร้อม ถูกต้อง เสถียร และแม่นยำ	😊	😐	😞	😡	😤
1.3 การออกแบบเมนูใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม	😊	😐	😞	😡	😤
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงานของระบบฯ (Agency)					
2.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว	😊	😐	😞	😡	😤
2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน ชี้แจง แนะนำ ให้ข้อมูลรายละเอียด แก้ไข ตอบคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	😊	😐	😞	😡	😤
2.3 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจบริการ	😊	😐	😞	😡	😤
สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)					
3.1 ระบบฯ มีความสะดวกในการเข้าใช้งาน	😊	😐	😞	😡	😤
3.2 ระบบฯ สามารถเข้าใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการ	😊	😐	😞	😡	😤
3.3 ระบบฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้งาน	😊	😐	😞	😡	😤
คุณภาพของการให้บริการ (Service)					
4.1 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ	😊	😐	😞	😡	😤
4.2 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้	😊	😐	😞	😡	😤
4.3 ความพึงพอใจในภาพรวมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ	😊	😐	😞	😡	😤
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					



บันทึก

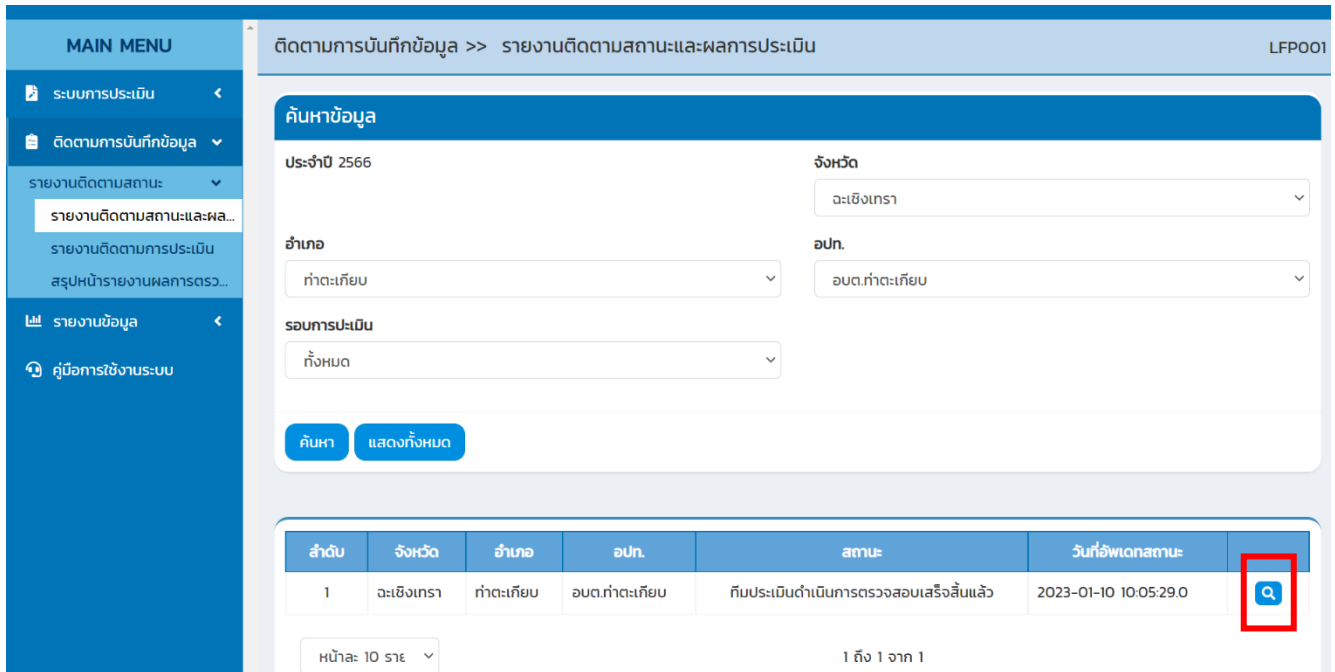
*หมายเหตุ ระบบกำหนดให้ต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่สามารถกดปิดโดยไม่ดำเนินการได้




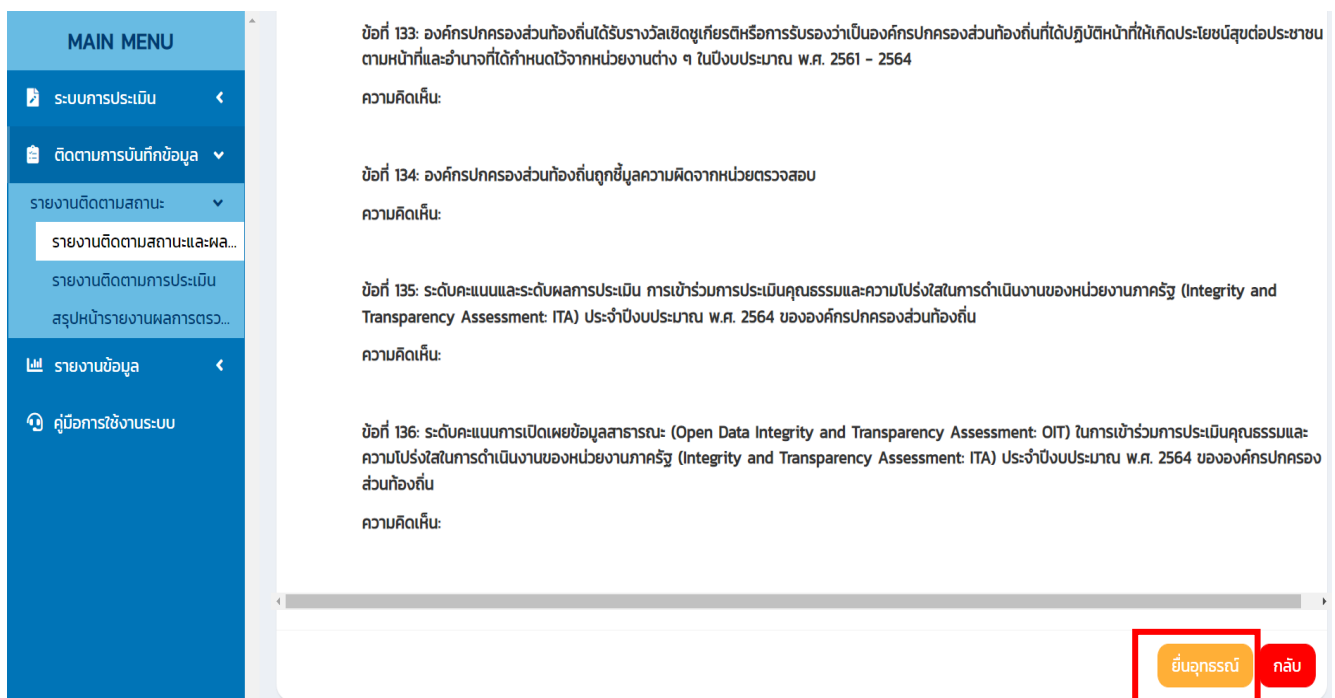
7. การยื่นขออุทธรณ์

กดเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

สามารถขอยื่นอุทธรณ์การประเมินหลังจากส่งผลการประเมินตนเองและทางทีมตรวจประเมิน
ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยกด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน และกด
 ด้านซ้ายสรุป เพื่อ ยื่นอุทธรณ์



ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	จ.เชียงใหม่	ท่าตะเกียบ	อบต.ท่าตะเกียบ	ทีมประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 10:05:29.0	



ข้อที่ 133: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 134: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ



ความคิดเห็น:

ข้อที่ 135: ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 136: ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความคิดเห็น:



ติดตามการบันทึกข้อมูล

1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)

กดเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน โดยสามารถเลือกตัวกรองจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรอบการประเมิน กด “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูล จากนั้นกดสำหรับดู ข้อมูลสรุปผลการประเมิน



MAIN MENU

- ระบบการประเมิน
- ติดตามการบันทึกข้อมูล
- รายงานติดตามสถานะ
- รายงานติดตามสถานะและผล...
- รายงานติดตามการประเมิน
- สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...
- รายงานข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFP001

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2566 จังหวัด

อำเภอ อปท.

รอบการประเมิน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเียบ	อบต.ท่าตะเียบ	ทีมประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 15:18:40.0	<input type="button" value="Q"/>



2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)

กต เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 5 ด้าน

MAIN MENU

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามการประเมิน

LFP002

ค้นหา

ประจำปี 2566

รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด

อำเภอ

จ.เชียงใหม่

ท่าตะเียบ

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	แบบประเมิน														
				ด้านที่ 1				ด้านที่ 2				ด้านที่ 3						
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน	คิดเป็น % (คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม)	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน	คิดเป็น % (คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม)	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)		
1	จ.เชียงใหม่	ท่าตะเียบ	อบต.ท่าตะเียบ	65	47	72.31	35	53.85	85	61	71.76	40	47.06	140	82	58.57	54	38.57
รวม				65	47	72.31	35	53.85	85	61	71.76	40	47.06	140	82	58.57	54	38.57



3. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)

กด เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

หน้าจอสำหรับสรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี
จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการประเมิน และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

MAIN MENU

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

LFP005

ระบบการประเมิน
<

ติดตามการบันทึกข้อมูล
>

รายงานติดตามสถานะ:
>

รายงานติดตามสถานะและผล...
>

รายงานติดตามการประเมิน
>

สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...
>

รายงานข้อมูล
<

คู่มือการใช้งานระบบ
>

ค้นหา

ประจำปี*
2566

จังหวัด*
ฉะเชิงเทรา

อปท.*
อบต.ท่าตะเคียบ

ผลการประเมิน
ทั้งหมด

อำเภอ*
ท่าตะเคียบ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ทั้งหมด

จังหวัด : ฉะเชิงเทรา อำเภอ : ท่าตะเคียบ อปท. : อบต.

รอบการประเมิน : รอบที่ 1 การประเมิน

ออกรายงาน

ข้อตัวชี้วัด	คะแนนการประเมินตนเอง(ผู้ประเมิน)	คะแนนการตรวจประเมิน(ทีมประเมิน)	ผลต่าง	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ด้าน 1 การบริหารจัดการ				
หน่วย 1 การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น				
1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	3	3	0 =	
2 แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนากับยุทธศาสตร์การพัฒนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	3	0 =	
5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	1	-2 ↓	
หน่วย 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
6 ร้อยละของบ้รื่องทุกข/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จล้่วง	3	3	0 =	
7 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	5	5	0 =	



รายงานข้อมูล

1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001)

กดเมนูรายงานข้อมูล > แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี
โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปีที่ ภาค จังหวัด อำเภอ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และออกรายงานเป็น excel โดยกด

The screenshot shows the LPA system interface for generating the LRP001 report. The main menu on the left includes 'รายงานข้อมูล' (Data Report) and 'แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี' (Annual Performance Assessment Report of Local Government). The main content area displays the 'ค้นหา' (Search) section with filters for 'ประเภทรายงาน' (Report Type), 'ประจำปีงบประมาณที่' (Fiscal Year), 'จังหวัด' (Province), 'ประเภท อปท.' (Local Government Type), 'ข้อมูลรายงาน' (Report Information), 'ภาค' (Region), and 'อำเภอ' (District). A blue 'ออกรายงาน' (Export Report) button is visible at the bottom of the search section.

2. รายงานจำนวนและร้อยละ อปท. ตามรายการเกณฑ์การประเมิน ประจำปี (LRP002)

กดเมนูรายงานข้อมูล > รายงานจำนวนและร้อยละ อปท. ตามรายการเกณฑ์การประเมิน ประจำปี
โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปีที่ ภาค จังหวัด อำเภอ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และออกรายงานเป็น excel โดยกด

The screenshot shows the LPA system interface for generating the LRP002 report. The main menu on the left includes 'รายงานข้อมูล' (Data Report) and 'รายงานจำนวนและร้อยละ อปท. ตามรายการเกณฑ์การประเมิน ประจำปี' (Annual Performance Assessment Report of Local Government by Criteria). The main content area displays the 'ค้นหา' (Search) section with filters for 'ประเภทรายงาน' (Report Type), 'ประจำปี' (Fiscal Year), 'จังหวัด' (Province), 'ประเภท อปท.' (Local Government Type), 'แบบประเมิน' (Assessment Form), 'ภาค' (Region), and 'อำเภอ' (District). A blue 'ออกรายงาน' (Export Report) button is visible at the bottom of the search section.



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
<https://www.dla.go.th>
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dl.go.th

